**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN**

Thời gian đánh giá tuần tháng năm 2005 Họ tên nhân viên:

|  |
| --- |
| 1. Đánh giá về số lượng công việc: Số điểm:

Diễn giải: |
| 1. Đánh giá chất lượng công việc. Số điểm:

Diễn giải: |
| 1. Đánh giá tiến độ công việc. Số điểm:

Diễn giải: |
| 1. Đánh giá tác phong làm việc. Số điểm:

Diễn giải: |
| 1. Đánh giá thực hiện kỹ luật Số điểm:

Diễn giải: |
|  Điểm trung bình: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Người đánh giá |