

Số: 01/TB-CNX26

Phường Long Xuyên, ngày 28 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

(V/v: Hoán đổi ngày làm việc, lịch nghỉ lễ và chi tiền thưởng Quốc Khánh 02/09/2026)

Kính gửi: Toàn thể Cán bộ - Nhân viên Công ty TNHH Tư vấn và Dịch vụ Kỹ Thuật Công Nghệ Xanh An Giang

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ lịch nghỉ Lễ Quốc Khánh 02/09/2026 theo quy định của Nhà nước;

Căn cứ Quy chế tài chính Công ty (Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ/2019 ngày 20/02/2019) về chế độ tiền thưởng ngày Lễ, Tết;

Căn cứ tình hình thực tế và kế hoạch hoạt động của Công ty.

Công ty TNHH Tư vấn và Dịch vụ Kỹ Thuật Công Nghệ Xanh An Giang trân trọng thông báo đến toàn thể Cán bộ - Nhân viên (CBNV) lịch nghỉ lễ Quốc Khánh 02/09/2026 và kế hoạch hoán đổi ngày làm việc và chế độ thưởng lễ như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ 2/9:

- Số ngày nghỉ: 03 ngày liên tục.
- Thời gian nghỉ: Từ Thứ Hai, ngày 31/08/2026 đến hết Thứ Tư, ngày 02/09/2026.
- Thời gian trở lại làm việc: Thứ Năm, ngày 03/09/2026.

2. Kế hoạch hoán đổi ngày làm việc:

Để đảm bảo chuỗi nghỉ lễ diễn ra liên tục 3 ngày, Công ty thực hiện hoán đổi ngày làm việc Thứ Hai (31/08/2026) sang làm bù vào Chủ Nhật, ngày 30/08/2026 trước đó (làm việc theo giờ hành chính bình thường).

3. Chế độ tiền thưởng Lễ Quốc Khánh 02/09:

- Căn cứ theo Điều 16 Quy chế tài chính Công ty, Ban Giám đốc quyết định chi thưởng dịp lễ Quốc Khánh 02/09/2026 cho toàn thể CBNV chính thức với mức thưởng là 200.000 VNĐ/người.
- Tiền thưởng sẽ được Phòng Kế toán chi trả cùng kỳ lương và theo quy định.

4. Trách nhiệm công việc và an toàn văn phòng:

- Các Trưởng phòng/ban chủ động bố trí, sắp xếp công việc của bộ phận đảm bảo tiến độ công việc trước và sau kỳ nghỉ.
- Thực hiện Điều 5 Quy chế tài chính về tiết kiệm điện và tài sản: Toàn thể CBNV có trách nhiệm vệ sinh khu vực làm việc ngăn nắp, tắt toàn bộ các thiết bị điện/máy tính/máy in không cần thiết và kiểm tra khóa cửa cẩn thận trước khi nghỉ lễ.

5. Điều khoản thi hành / Hiệu lực văn bản:

- Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Đề nghị Trưởng các phòng/ban và toàn thể Cán bộ - Nhân viên Công ty nghiêm túc triển khai và thực hiện theo đúng nội dung Thông báo này.

Nhân dịp Quốc Khánh 2/9, Ban Lãnh đạo Công ty kính chúc toàn thể CBNV cùng gia đình có một kỳ nghỉ lễ thật vui vẻ, mạnh khỏe và ý nghĩa.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các Phòng/Ban chuyên môn;
- Phòng Kế toán (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**TM. GIÁM ĐỐC
CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Châu Minh Luân